



Руководителям отделов  
(управлений) образования  
муниципальных районов и  
городских округов Республики  
Татарстан

Об информировании

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки разработаны информационные материалы – видеоролики и плакаты, которые помогут разобраться в особенностях экзаменов, лучше подготовиться и успешно сдать ЕГЭ.

Информационные плакаты разъясняют участникам, как и где зарегистрироваться на ЕГЭ, какие задания рекомендуется выполнить, чтобы набрать минимальные баллы по обязательным предметам, объясняют основные понятия, которые используются при организации проведения ЕГЭ, и многие другие аспекты процедуры проведения экзамена.

Необходимо Вам довести до сведения руководителей образовательных организаций все видеоролики, плакаты и брошюры (прилагается);

**ВИДЕОКОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТАМ**

[http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/vid\\_pap/video/](http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/vid_pap/video/),

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РОЛИКИ**

[http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/vid\\_pap/video1/](http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/vid_pap/video1/)

**ПЛАКАТЫ «ЗА ЧЕСТНЫЙ ЕГЭ»**

<http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/plak/ege/>

**ПЛАКАТЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ»**

<http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/plak/info/>

**БРОШЮРЫ-РЕКОМЕНДАЦИИ**

<http://www.ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/brochure/>

поручить руководителям образовательных организаций распечатать и разместить на информационных стендах плакаты и брошюры, показать на классных часах выпускникам видеоролики, на родительских собраниях довести всю информацию до родителей выпускников, по возможности раздать информационные брошюры для родителей.

Одновременно сообщаем о необходимости грамотного информирования всех участников ЕГЭ, родителей и общественность района о процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Заместитель министра -  
руководитель департамента надзора  
и контроля в сфере образования

Г.З. Габдрахманова


Лист согласования к документу № 5814/14 от 15.04.2014

Инициатор согласования: Мухаметов А.Р. Заместитель руководителя

Согласование инициировано: 14.04.2014 17:50

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдрахманова Г.З.	-	 Подписано 14.04.2014 19:29	-